



ESTADO DO MARANHÃO  
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO  
Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica

## **APRESENTAÇÃO DA REVISTA**

A Revista Jurídica da Procuradoria-Geral do Estado do Maranhão é um periódico especializado, de natureza técnico-científica e de publicação anual com o fluxo de recebimento de artigos contínuo. É disponibilizada no sítio eletrônico da Procuradoria-Geral do Estado do Maranhão: <https://www.pge.ma.gov.br/>.

A Revista foi criada em 2014 destinando-se à publicação de contribuições com temática de interesse da comunidade jurídica: Direito Público e que primem pela relevância dos assuntos tratados, pelo caráter inovador dos trabalhos e pelo potencial de impacto acadêmico ou institucional.

A Revista Jurídica busca, ainda, incentivar a produção técnica e científica dos Procuradores e servidores, com vistas a fortalecer a cultura editorial e promover a memória institucional da Procuradoria-Geral do Estado do Maranhão.

## **DIREITOS AUTORAIS**

É permitida a reprodução de artigos em qualquer meio, desde que citada a fonte. É reservado à Procuradoria-Geral do Estado do Maranhão o direito de primeira publicação. O escopo e a missão do periódico é divulgar artigos científicos de qualidade, favorecendo o diálogo científico entre pesquisadores de múltiplas instituições e países, no que diz respeito aos temas pertinentes à sua linha editorial.

## **EQUIPE EDITORIAL**

A equipe editorial da Revista da Procuradoria-Geral do Estado do Maranhão não se responsabiliza pelos dados e opiniões expressos nos artigos, sendo estes de inteira responsabilidade dos autores. Toda e qualquer correspondência, incluindo a submissão de artigos científicos, cartas aos editores, solicitação de subscrição e cópias, sugestões, avisos e outras informações, deve ser enviada ao endereço eletrônico: [revistapgema@gmail.com](mailto:revistapgema@gmail.com).

## **DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE**

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.



ESTADO DO MARANHÃO  
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO  
Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica

**EDITAL 01/2022**

*Edital de chamada de artigo para a Revista Jurídica da Procuradoria Geral do Estado do Maranhão, volume VII.*

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PROCURADOR GERAL DO ESTADO DO MARANHÃO, RODRIGO MAIA ROCHA, convida membros da comunidade acadêmica e pesquisadores para a participação no edital de submissão e seleção de textos científicos para a publicação da Revista da Procuradoria Geral do Estado do Maranhão, volume 7, coordenada pela Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica.

A Revista da Procuradoria Geral do Estado do Maranhão tem como objetivo a publicação de textos científicos, pareceres e trabalhos forenses relacionados ao exercício da advocacia pública elaborados por Procuradores, Promotores, Delegados, Advogados, Professores, Alunos, Magistrados e demais integrantes da carreira jurídica.

Os artigos devem apresentar análises inéditas e independentes a respeito do seu objeto e evitar abordagens formalistas que pouco contribuam para os debates no campo jurídico.

A Revista da PGE/MA tem periodicidade anual, sendo disponibilizada no sítio eletrônico da Procuradoria-Geral do Estado do Maranhão. Assim, devem os textos serem encaminhados, para o endereço eletrônico da revista para submissão ([revistapgema@gmail.com](mailto:revistapgema@gmail.com)), em arquivo *Word*, observando-se as normas de publicação e os parâmetros de editoração disponíveis no sítio eletrônico informado.

Artigos não selecionados para compor a edição de 2022 podem ser selecionados para compor a edição de novembro de 2023. Em caso de dúvidas e/ou dificuldades, enviar mensagem de *e-mail* para [revistapgema@gmail.com](mailto:revistapgema@gmail.com).

## **Normas de submissão dos trabalhos**

Os artigos submetidos deverão ser originais, inéditos e não podem, sob hipótese alguma, estar em processo de avaliação por outra revista. Os artigos poderão ter até três coautores, solicitando-se que seja destacada a titulação dos mesmos na apresentação do artigo, seguindo o modelo (**Anexo I**).

Os trabalhos devem ser encaminhados ao Conselho Editorial da Revista da PGE/MA, por meio do endereço, em arquivo *Word*, o arquivo deve possuir a extensão *doc* ou *docx*. Observando-se as normas e parâmetros de editoração adiante estabelecidos.

Serão aceitos artigos em português, inglês, espanhol e francês. Os artigos enviados em língua estrangeira devem ter os itens traduzidos para o português e o inglês ou, caso o inglês seja o idioma predominante do artigo, para o espanhol ou para o francês.

Os trabalhos enviados devem ser compostos de 10 a 20 páginas, incluindo apêndices e anexos. Os parágrafos deverão ser redigidos em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 e parágrafos justificados (à exceção



ESTADO DO MARANHÃO  
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO  
Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica

das citações, notas de rodapé, referências e legendas de figuras, que devem ter espaçamento simples e seguir os padrões da ABNT). Com recuo na primeira linha dos parágrafos deverá ser de 1,25 cm ou 1 TAB. Citações longas, legendas e fontes e notas de rodapé deverão ter fonte tamanho 10.

A configuração das páginas deve observar os seguintes parâmetros:

a) MARGENS: superior – 3 cm; inferior – 2 cm; esquerda – 3 cm; direita – 2 cm

b) TAMANHO: 210 x 297 mm (folha A4)

c) NUMERAÇÃO: a partir da segunda página (considerada a primeira), na margem superior direita.

Na primeira página deverá ser inserido o sumário, antecedendo o artigo científico. As seções iniciais e finais do artigo devem ser denominadas Introdução e Conclusão, respectivamente. A estrutura do artigo deve seguir a sequência abaixo:

➤ **Sumário**

Deve ser posicionado em folha separada do artigo e reproduzir somente número e nome das seções principais que compõem o artigo. Deve posicionar-se alinhamento justificado, 6 cm da margem esquerda, com fonte 12, itálico, numeração em negrito. Seguindo o exemplo: “**1. Introdução. 2. Advocacia Pública. 3. Advocacia Pública no Brasil. 3.1... 4. Conclusão. Referências**”.

➤ **Título**

O título em português deverá ser redigido em fonte *Times New Roman*, tamanho 14, espaçamento de 1,5 [para os autores] [simples para a normalização para revista], realçado em negrito e com alinhamento centralizado.

O título em inglês ou espanhol deverá ser redigido em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento de 1,5, itálico, com alinhamento à centralizado. Subtítulo do artigo deve ter apenas a primeira letra de cada frase em maiúscula, salvo nos casos em que o uso desta seja obrigatório.

➤ **Identificação e titulação do autor**

A identificação de autoria deverá ser redigida em fonte *Times New Roman*, tamanho 11, com alinhamento a direita.

A titulação de autoria deverá ser redigida em fonte *Times New Roman*, tamanho 10, com alinhamento justificado, localizado na nota de rodapé.

➤ **Resumo e Abstract**

O Resumo (em português) e o *Abstract* (em língua estrangeira) devem ser concisos (até 250 palavras cada), redigidos, respectivamente, em parágrafo único, que ressalte o objetivo, o assunto principal do artigo, a metodologia utilizada e as principais conclusões. A enumeração de tópicos não deve ser usada nesse item.



ESTADO DO MARANHÃO  
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO  
Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica

O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas. Sua primeira frase deve explicar o tema principal do trabalho. Deve-se utilizar a terceira pessoa do singular. Devem-se evitar símbolos e contrações cujo uso não seja corrente e fórmulas, equações e diagramas, a menos que extremamente necessários.

O resumo em língua estrangeira (*Abstract*), figurando um espaço simples depois das palavras-chave em português.

➤ **Palavras-chave e Keywords**

Indicar até 5 (cinco) termos que classifiquem o trabalho com precisão adequada para sua indexação, separados por ponto e vírgula (;). As palavras-chave em português devem figurar um espaço simples depois do resumo. As palavras-chave em língua estrangeira (*keywords*) apresentam-se um espaço simples depois do *abstract*.

➤ **Títulos e subtítulos de seções**

Devem ser escritos em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito, posicionados um espaço de 1,5 depois das *keywords*, alinhados à esquerda. Escrevem-se apenas o título com as letras em maiúscula. E o subtítulo em negrito, tamanho 12, letras minúsculas, salvo nos casos em que o uso de letra maiúscula nas demais palavras seja obrigatório.

Devem ser numerados com algarismos arábicos. O número e o nome das seções e das subseções devem ser separados apenas por espaço. Vejam-se exemplos: “ **1 Introdução; 2 Advocacia Pública** [...]”.

➤ **Destaques**

Destaques em trechos do texto devem ocorrer conforme as seguintes especificações:

- Expressões em língua estrangeira: itálico (em trechos em itálico, as expressões estrangeiras devem ficar sem itálico);
- Ênfase, realce de expressões: negrito;
- Duplo realce de expressões: negrito e sublinhado (quando necessário destacar texto já destacado).

➤ **Citações**

As citações realizadas ao longo do texto devem obedecer ao disposto na NBR 10520, e adotar o sistema autor-data, segundo o qual se emprega o sobrenome do(a) autor(a) ou o nome da entidade, a data e a(s) página(s) da publicação da qual se retirou o trecho transcrito.

Citações com até 3 (três) linhas devem permanecer no corpo do texto, sem recuo ou realce, destacadas por aspas. As citações com mais de 3 (três) linhas devem ser separadas do texto com recuo de parágrafo de 4 (quatro) cm,



ESTADO DO MARANHÃO  
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO  
Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica

tamanho 10, espaçamento entre linhas simples e texto justificado, sem o uso de aspas.

As citações em língua estrangeira devem ser sempre traduzidas para o idioma predominante do artigo nas notas de rodapé, acompanhadas do termo “tradução nossa” ou “tradução do(a) autor(a)” entre parênteses.

➤ **Notas de rodapé**

Não devem ser numeradas e devem conter apenas informações que sejam complementares ao corpo do texto. Não devem ser muito extensas nem conter citações diretas, salvo quando houve citações em língua estrangeiras. Devem ser formatadas na mesma fonte do artigo (*Times New Roman*), tamanho 10, espaçamento entre linhas simples e alinhamento justificado.

➤ **Elementos gráficos e afins**

As tabelas, os quadros, as figuras, as imagens e os gráficos, quando existirem, devem compor o corpo do texto, e não constar ao final do documento na forma de anexos. Devem ser inseridos com os devidos cuidados quanto à boa resolução.

Para tanto, devem apresentar largura máxima de 10 cm; formato vetorial aberto e editável; legendas curtas e autoexplicativas. As imagens (*bitmap*) devem apresentar largura mínima de 12 cm e resolução mínima de 300 *ppi*.

➤ **Referências**

A indicação das referências deve obedecer ao disposto na NBR 6023. As referências devem conter todos os dados necessários à identificação das obras e ser dispostas em ordem alfabética. A distinção de trabalhos diferentes de mesma autoria será feita levando-se em consideração a ordem cronológica, conforme o ano de publicação. Os trabalhos de igual autoria e publicados no mesmo ano serão diferenciados acrescentando uma letra ao final do ano (Ex.2019a, 2019b). Todas as referências bibliográficas utilizadas no texto devem vir indicadas ao final do documento, com informação das *URLs* quando possível.

Os trabalhos que não estiverem conforme as normas e parâmetros relativos às normas da revista serão devolvidos a seus autores, que poderão reenviá-los, desde que efetuadas as modificações necessárias, no prazo estabelecido de 15 dias.

A seleção dos trabalhos para publicação será feita pelos membros do Conselho Editorial da Revista da PGE/MA, conforme previsto em regulamento próprio.



ESTADO DO MARANHÃO  
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO  
Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica

## Dos procedimentos para a submissão dos artigos

A submissão do texto deverá ser feita por meio do sitio eletrônico da Procuradoria Geral do Estado do Maranhão e realizada em 1 (um) arquivo distinto:

- a) um arquivo contendo uma folha de rosto – a primeira lauda – com os seguintes elementos inseridos: o título do artigo, o resumo, as palavras-chave, o nome completo do(s) autor(es), titulação, o nome da instituição a que está vinculado, *link* para o currículo lattes, *e-mail* e telefone para contato. Este arquivo ficará em posse tão somente da Chefia da Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica dos editores chefes da Revista, a fim de que possam entrar em contato com as pessoas autoras após as análises dos elementos necessários ou após a emissão dos pareceres;
- b) O autor deverá informar à Revista qualquer tipo de financiamento, bolsa de pesquisa ou benefícios recebidos, de fonte comercial ou não, e declarar não haver conflito de interesses que comprometa o trabalho apresentado.

## Da Avaliação dos Artigos

### Etapas de avaliação:

**1º Etapa:** O artigo é inicialmente analisado pela Chefia da Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação para verificação de sua adequação quanto à linha editorial da revista, aos requisitos formais de submissão estabelecidos e anunciados neste documento, à política de publicação da revista e ao potencial para publicação. Caso existam inconsistências, a critério da Chefia da Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica, os autores poderão ser comunicados para os devidos ajustes ou o texto submetido poderá ser imediatamente desconsiderado.

Nesta fase inicial, também é realizada a verificação de similitude, plágio e autoplágio. Após essa análise prévia, o arquivo sem a identificação de autoria é encaminhado a pareceristas do Conselheiro Editorial da Revista.

**2º Etapa:** Nesta etapa, os artigos são avaliados por 2 (dois) pareceristas em um sistema de avaliação a cega por pares (*Double Blind Review*), mantendo-se em sigilo o nome de autores e pareceristas. Os pareceristas poderão: recomendar a publicação ou rejeitar.

Caso ambos pareceristas recomendem a publicação, o artigo será aceito. Caso ambos não recomendem a publicação, o artigo será rejeitado. Em caso de impasse e opiniões divergentes, o artigo será encaminhado para uma terceira avaliação de parecerista para decisão. O texto somente é aprovado para publicação com a obtenção de dois pareceres favoráveis.

Caso o número de artigos aprovados seja superior ao número de artigos publicados em cada edição, a Equipe de Editoração da Revista considerará para a seleção final o critério da exogenia da autoria estabelecido pela CAPES.



ESTADO DO MARANHÃO  
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO  
Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica

## **Do Termo de Compromisso e Direito Autoral**

Para submeter o artigo, os autores devem assinar o Termo de Compromisso e de Direito Autoral (**anexo II**) a ser enviado pela equipe editorial, em que declaram o ineditismo do texto, a inexistência de qualquer infração à ética acadêmica e a concordância com sua publicação sem ônus nas versões *on-line* (e impressa, se existir) da Revista, sob uma licença na modalidade aberta, uso não comercial e compartilhamento, seguindo os mesmos critérios.

## **Considerações Finais**

Não serão cobradas quaisquer taxas de submissão, avaliação ou publicação.

As opiniões emitidas e a integridade do conteúdo dos artigos são de absoluta responsabilidade dos autores.

Ao enviarem os artigos, os autores deverão estar cientes que concordam com o termo de autorização para publicação do artigo, compromisso e cessão de direitos autorais supramencionado.

Os casos omissos serão resolvidos pelo corpo editorial da revista.

São Luís, 03 de março de 2022

**RODRIGO MAIA ROCHA**  
Procurador Geral do Estado do Maranhão

## **ANEXO I – MODELO ARTIGO PGE/MA**

### **Sumário**

Deve ser posicionado em folha separada do artigo e reproduzir somente número e nome das seções principais que compõem o artigo. Deve posicionar-se alinhamento justificado, 6 cm da margem esquerda, com fonte 12, itálico, numeração em negrito.

Seguindo o exemplo:

1. Introdução. 2. Advocacia Pública. 3. Advocacia Pública no Brasil. 3.1... 4. Conclusão.  
Referências.





“A introdução é a parte inicial do artigo na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 5).

## 1 TÍTULO

“Desenvolvimento é a parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme ABNT NBR 6024.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 5).

### 1.1 EXEMPLO DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS

As figuras devem ser apresentadas conforme exemplo da Figura 1:

Figura 1 - Biblioteca



Fonte: *Simioni* (2017)

A formatação das tabelas deve seguir a Norma de Formatação Tabular do IBGE,  
que está disponível no link:

<https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. A Tabela 1 é um exemplo de como deve ser apresentada uma tabela em um trabalho acadêmico:

Tabela 1 - Correção monetária IPC do IGP (FGV)

<b>Mês/Ano</b>	<b>%</b>
07/2020	0,49
08/2020	0,53
09/2020	0,82
10/2020	0,65

Fonte: CALCULAR...(2020)

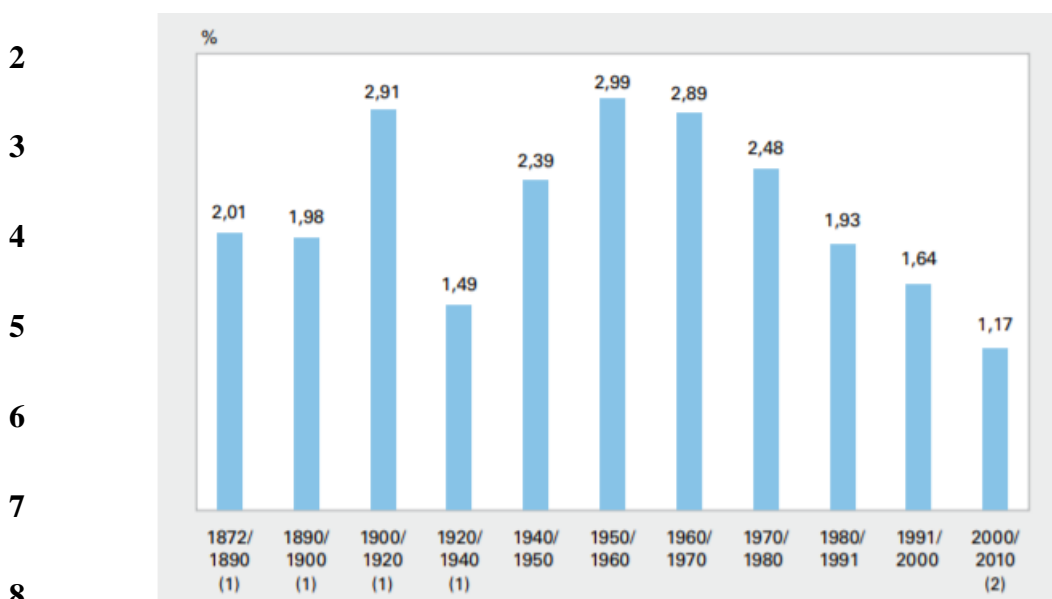
A principal diferença entre um quadro e uma tabela é o seu conteúdo: uma tabela contém números e um quadro contém texto. O Quadro 1 mostra como um quadro deve ser apresentado em um trabalho acadêmico. As normas da ABNT não informam sobre a formatação dentro do quadro, ficando ela a critério estético do autor. Ela versa apenas sobre o título e a fonte, que devem seguir o exemplo mostrado.

Quadro 1 - Ciclo PDCA

<b>ETAPAS</b>	<b>AÇÕES</b>
P (PLAN)	<b>Planejar o trabalho a ser realizado</b> por meio de um plano de ação após a identificação, reconhecimento das características e descoberta das causas principais do problema (projeto da garantia da qualidade).
D (DO)	<b>Realizar o trabalho planejado</b> de acordo com o plano de ação (execução da garantia da qualidade, cumprimento dos padrões).
C (CHECK)	<b>Medir ou avaliar</b> o que foi feito, identificando a diferença entre o realizado e o que foi planejado no plano de ação (verificação do cumprimento dos padrões da qualidade).
A (ACT)	<b>Atuar corretivamente</b> sobre a diferença identificada (caso houver); caso contrário, haverá a <b>padronização</b> e a conclusão do plano (ações corretivas sobre os processos de planejamento, execução e auditoria; eliminação definitiva das causas, revisão das atividades e planejamento).

Fonte: Adaptado de Chiavenato (2004)

Gráfico 1 - Taxa média geométrica de crescimento anual, Brasil – 1872/2010



Fonte: IBGE (2011)

## 9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

“Considerações finais é a parte final do artigo, na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 5).

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

CALCULAR correção monetária IPC do IGP (FGV). [S.l.], 2020. Disponível em: <https://www.ecalculos.com.br/utilitarios/ipc-do-igp-fgv.php>. Acesso em: 13 nov. 2020.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2004.

IBGE. **Sinopse do censo demográfico 2010**. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv49230.pdf>. Acesso em: 16 nov. 2020.

MARQUES, Maria Beatriz. Gestão da informação em sistemas de informação complexos. **Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia**, João Pessoa, v. 12, n. 2, p. 60-76, 2017. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/abcib/article/view/35505>. Acesso em: 16 jun. 2021.

SIMIONI, Lilian. **Biblioteca reabre para atendimentos depois do inventário anual**. 2017. Disponível em: <https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/noticias/imagens/biblioteca-reabre-para-atendimentos-depois-do-inventario-anual-foto-lilian-simioni-arquivo-uffs/@@images/image>. Acesso em: 13 nov. 2020.



ESTADO DO MARANHÃO  
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO  
Procuradoria de Estudos, Documentação e Divulgação Jurídica

**ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO E DE DIREITO AUTORAL**

**TERMO DE COMPROMISSO E DE DIREITO AUTORAL<sup>1</sup>**

Eu, (**nome completo por extenso**), declaro, para fins de submissão à **Revista da Procuradoria Geral do Estado do Maranhão**, publicada pela **Procuradoria Geral do Estado do Maranhão**, que o artigo (**nome do trabalho/artigo/manuscrito**), é original, inédito e não foi submetido a outro periódico, bem como expresso anuência acerca da Submissão e da Política Editorial, Diretrizes para Publicação e Declaração de Direito Autoral, que se aplicará em caso de publicação do trabalho supracitado.

Declaro, também, na qualidade de autor do manuscrito (**nome do trabalho/artigo/manuscrito**), que participei da construção e formação deste estudo, e assumo a responsabilidade pública pelo conteúdo deste. A contribuição foi (**detalhar a contribuição na criação do artigo**)<sup>2</sup>.

Em acréscimo, declaro ainda assumir inteira responsabilidade pelo conteúdo do texto cuja publicação aqui autorizo, eximindo a **Procuradoria Geral do Estado do Maranhão** de qualquer responsabilidade pelas informações e opiniões contidas no mesmo. Por fim, procedo a entrega do presente texto, estando o seu conteúdo já revisado gramaticalmente.

A identificação dos autores será apresentada de acordo com o nome da instituição de filiação do autor (**para profissionais: local de trabalho - para estudantes - local de estudo**). O formato será: Instituição por extenso - SIGLA, Cidade, Estado (SIGLA), País. e-mail<sup>3</sup>.

São Luís / MA, de de 2022.

---

*Nome completo e assinatura digitalizada do autor*

---

<sup>1</sup> Esta autorização é válida apenas para Revista da Procuradoria Geral do Estado do Maranhão.

<sup>2</sup> Exemplos: (pesquisa de campo, coleta de dados, análise e interpretação dos dados, redação do texto)

<sup>3</sup> Exemplo: Procuradoria Geral do Estado do Maranhão – PGE/MA, São Luís, MA, Brasil. e-mail.